

Comités de salaires 2024

Communiqué • 13 mars 2024



Nous venons d'apprendre que **les comités de salaires devraient se réunir d'ici fin juin 2024.**

Attention, pour que vos représentants de proximité puissent étudier votre situation salariale et vous défendre lors des prochains comités des salaires **vous avez jusqu'à vendredi 19 avril minuit** pour suivre la procédure suivante :

Étape 1 : Accéder à MonKiosque/Menu Développement professionnel/Accéder au formulaire

Accès au formulaire

1- Accéder à MonKiosque

2- Accéder au menu Développement professionnel

3- Accéder au formulaire

Étape 2 : Saisie du formulaire/Saisir votre choix/Dater et mettre vos noms et prénoms/Envoyer le formulaire en cliquant sur Signer le formulaire/Confirmer votre signature

Saisie du formulaire

Formulaire Comité Salaires pour Prénom Nom

Prénom Nom

Bienvenue dans le formulaire comité des salaires

Autorisation

1- Saisir votre choix

2- Dater et mettre vos noms et prénoms

3- Envoyer le formulaire en cliquant sur Signer le formulaire

4- Confirmer votre signature

Étape 3 : Le formulaire signé et/ou acheminé en fin de campagne se retrouvera dans “Mes formulaires / Terminé”

Processus terminé

5- Le formulaire signé et/ou acheminé automatiquement en fin de campagne (autorisation à non et sans signature) se retrouve dans « Mes formulaires / Terminé » dans la rubrique Entretiens

The screenshot shows the 'Mes formulaires' (My forms) interface. On the left, a sidebar lists categories: 'Tous les formulaires', 'En cours', 'Boîte de réception', 'En route', 'Terminé', 'Créer un dossier', and 'Non classé'. The 'Terminé' category is highlighted with a yellow box. The main area shows a search bar and various filters (Modèle, Groupe, Sujet, Division, Service, Site, Entité juridique, Direction, Secteur, VIP & Dirigant, Code UO, Code Emploi ES, Groupe de classification/nive..., Forfait jour, Unité organisationnelle, Elu, Fonction / Emploi (ES), Champ personnel). Below the filters is a table of forms. The table has columns for 'Titre', 'Sujet', 'Date de début du formulaire', and 'Date de fin du formulaire'. Two rows are visible, with the second row highlighted in yellow:

Titre	Sujet	Date de début du formulaire	Date de fin du formulaire
Entretien accord d'entreprise 2023 (P&A accord)		21/01/2023	31/03/2023
Formulaire Comité Salaires pour		27/02/2024	21/04/2024

Attention : ce sont les dispositions de [l'accord d'entreprise](#) et elles seules qui vont s'appliquer cette année !

A lire attentivement les **pages 21, 66 et 180** de l'accord.