

# normandie • 3

## caen • alençon • avranches • cherbourg

### Compte rendu de l'instance de proximité 15 mai 2024



**Présents pour la direction:** Laurent Le Mouillour, Maud De Bohan, Mickael Goavec, Fanny Ausina-Defosse, Virginie Depond, Christophe Miguel.

**Présents RP:** Marc Michel-Dhérissart, Sabine Daniel, Stéphanie Desgranges, Carole Lefrançois.

#### Point 1. CSSCT

- Point sur le DGI en cours : l'enquête est en cours d'instruction.
- Point sur les accidents du travail : plusieurs cas individuels ont été évoqués, certains cas sont encore en attente de reconnaissance du statut d'accident du travail par la CPAM.
- Compte-rendu de la visite de site de Cherbourg et d'Avranches. Sur le site de Cherbourg les questions liées au parking vélo, à la gestion des déchets papier (pas de poubelle de tri municipale sur le site) ont été abordées. Sur le site d'Avranches, il a été évoqué la gestion des « *vieux papiers et documents* » qui sont là depuis longtemps. De façon globale sur ces deux sites excentrés, un tri est à effectuer.
- Comités des salaires : dans les documents transmis aux organisations syndicales, certaines informations ne figurent pas, un correctif devrait être envoyé.
- Point sur demande de reconversion d'une scripte (évolution vers le métier de journaliste).

Le dossier sera présenté au comité mobilité au mois de mai ; la candidate devra passer à nouveau les tests d'aptitude (selon toute vraisemblance en juin), en cas de réussite la formation pourra s'engager (à ce jour aucune date n'est fixée). Un poste est réservé pour cette reconversion.

- Situation à Avranches : le détachement de Julien Tellier est prolongé jusqu'à fin juin 2024. Les aménagements prévus les mois précédents sont reconduits.
- Point sur la semaine de 4 jours : la prochaine réunion du comité de suivi est prévue le 30 mai 2024. Les résultats des ateliers régionaux ont été remontés au niveau national. Les

représentants du personnel ont rappelé qu'un atelier était possible le 13 mai 2024 (tel que prévu par le « Compte rendu de réunion de suivi du 12 avril 2024 »), mais celui-ci n'a pas eu lieu sur le site de Caen.

## Point 2. Antenne

- Rapprochement France•3 / France Bleu.

Tout d'abord, il a été rappelé le contexte politique actuel avec le projet gouvernemental sur la fusion des différentes entreprises de l'audiovisuel public. Les informations sont donc « à court terme ».

Pour le moment, ce qui est engagé concerne des projets éditoriaux communs (exemple le 6 juin 2024) avec des déclinaisons spécifiques pour chaque entreprise. Le bilan est satisfaisant selon la responsable d'antenne. La volonté affichée est d'imposer la marque commune « ICI ».

La direction a précisé un point évoqué dans le rapport de la « commission économie et structures du 25/03/24 » sous le chapitre « rapprochement France•3 France Bleu ». Le coût évoqué pour le lancement pour le lancement de chaque antenne France Bleu (100 000 euros) est réglé par au niveau national et n'impacte en aucun cas le budget régional.

- Communication mise en place autour du 80<sup>ème</sup> anniversaire du débarquement.

La volonté est de mettre en place une campagne de communication ambitieuse sur cet évènement : panneaux publicitaires fixes, sur les bus de l'agglomération caennaise. Sur certains panneaux à affichage variable des extraits vidéos seront déployés. Un espace communication sera déployé à Sainte Mère Eglise les 8 et 9 juin 2024. Les évènements seront annoncés dans le guide des festivités édité par Ouest France. Des campagnes d'autopromotion seront lancées et un dossier de presse des différents programmes est adressé aux différents médias nationaux.

- Informations sur le budget régional à la suite de la commission économique (COMECO). La direction a rappelé que les mesures sont prises pour que le budget soit à l'équilibre à la fin de l'exercice.
- Organisation du service OPS en moyenne activité et pour les tournages liés au 80<sup>ème</sup> anniversaire du débarquement. Le rédacteur en chef rappelle que les moyens sont donnés pour maintenir des programmes de qualité et que, éventuellement, une demande de dernière minute peut trouver une solution. Le rédacteur en chef évoque la communication « permanente » avec le service de planification (UOA).

## Point 3. Emploi / Formation

- Poste de JRI (suite départ retraite) : 5 candidats se sont manifestés.
- Poste de monteur (suite reconversion) : plusieurs candidats se sont manifestés.
- Mission de remplacement de chargé d'édition numérique : un complément de formation étant désormais prévu, le recrutement sur cette mission sera un peu retardé.
- Remplacement service documentation (suite reconversion) : un CDD a été contacté pour une mission de remplacement de deux mois. Il y a encore une incertitude quant à la date de départ en formation et donc au début de ce contrat CDD (vraisemblablement à partir de septembre).

Un journaliste a été reconnu en inaptitude professionnelle par la médecine du travail, un poste pourrait être vacant dès le mois de juin.

Un journaliste a fait valoir ses droits à la retraite qui prendront effet au 1<sup>er</sup> août 2024.

## Point 4. Marche de l'établissement

- Informations travaux 1<sup>er</sup> étage. Les travaux sont en cours. Les représentants du personnel ont souligné que l'emplacement pour le point SKYPE n'était pas nécessairement idéal (passage dans le couloir). Le chef de centre propose d'étudier la possibilité de mettre le point SKYPE dans une salle de montage TVR. Quoiqu'il en soit, le point d'enregistrement SKYPE sera équipé d'une table.
- Fuites dans la salle de rédaction. Le 28 avril, le 1<sup>er</sup> mai 2024 des infiltrations ont eu lieu. Les travaux en cours sur le toit sont à l'origine de ces infiltrations. Le chef de centre assure qu'en aucun cas la sécurité ou la santé des salariés n'est menacée.
- Gestion du matériel de tournage, des placards et absence au service logistique. Les représentants RP ont souligné le « sous dimensionnement » du service logistique. Le chef de centre appelle à la responsabilité de chacun dans la gestion du matériel, du signalement des incidents qui affecte le matériel de tournage. La remise en service de la gestion automatisée des placards est en cours. Selon le chef de centre, cela devrait permettre de contribuer à résoudre les problèmes liés à l'affectation du matériel de tournage.

## Prochaine réunion de l'instance de proximité le 11 juin 2024

N'hésitez pas à adresser vos questions à Marc et à François.

Vos élus FO de proximité : **Marc Michel-Dherissart et François Ormain.**