



france•tv

Quinze engagements  
pour l'équilibre  
des temps de vie

**France Télévisions reconnaît l'importance fondamentale de l'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle, gage d'une meilleure qualité de vie au travail et d'une meilleure performance de l'entreprise.**

**France Télévisions s'engage, par la signature de cette charte, à soutenir et à promouvoir les comportements constructifs cités ci-dessous, dans le cadre de l'organisation du travail et des relations entre managers et salariés.**

### **Chaque manager est le premier garant de l'équilibre de vie et de la cohésion de son équipe**

Tout en veillant à l'activité de l'entreprise et au bon fonctionnement du service, il ou elle doit :

- 1.** Incarner, par ses comportements, l'esprit d'équipe, le respect, les qualités d'écoute, de réalisme et de professionnalisme qu'il ou elle souhaite inspirer à ses collaborateurs.
- 2.** Valoriser dans son discours et faciliter par ses pratiques l'équilibre de vie et le bien-être au travail.
- 3.** Prendre en compte les particularités de chacun tout en veillant à la cohésion du collectif de travail.

### **Respect de l'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle**

Pour un climat de travail efficace et serein, le manager doit respecter cet équilibre pour lui-même et veiller à :

- 4.** Respecter les temps de travail de chacun en fonction de l'organisation du service.
- 5.** Anticiper des délais adaptés aux différents projets, en définissant clairement des priorités.
- 6.** Éviter de solliciter les collaborateurs pendant leurs temps de repos et pendant leurs congés.
- 7.** Prendre ses jours de congé dans l'année et veiller à la prise de congé des collaborateurs.

### **Optimisation des réunions**

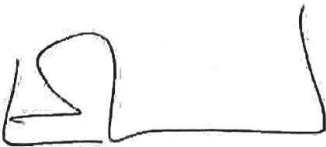






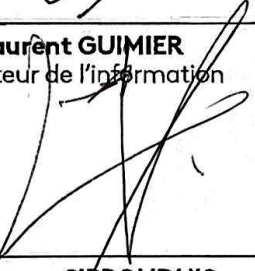




L'optimisation des réunions est gage d'une meilleure gestion du temps de travail et du temps personnel.

- 8.** Pas de réunion avant 9 h et après 18 h, sauf urgence ou activités spécifiques.
- 9.** Dans la mesure du possible, privilégier l'organisation des réunions permettant à chaque participant d'être présent et encourager les collaborateurs à mettre régulièrement à jour leur agenda.
- 10.** Favoriser l'usage des audio ou visioconférences lorsqu'un participant ne peut être présent physiquement.
- 11.** Prioriser les réunions et favoriser la délégation quand cela est possible.
- 12.** Organiser des réunions courtes et efficaces : objectif clair, ordre du jour prédéfini, respect des horaires, participants réellement concernés.

### **Du bon usage des e-mails**

- 13.** Ne pas céder à l'instantanéité de la messagerie : gérer les priorités, se fixer des plages pour répondre, se déconnecter pour pouvoir traiter les dossiers de fond, favoriser si possible le face à face ou le téléphone.
- 14.** Limiter les envois de mails hors des heures de travail.
- 15.** Adopter les bonnes pratiques numériques

## Les membres du comité de direction

<p><b>Delphine ERNOTTE CUNCI</b> Présidente Directrice Générale</p> 	
<p><b>Laurence MAYERFELD</b> Directeur des ressources humaines et de l'organisation</p> 	<p><b>Francis DONNAT</b> Secrétaire général</p> 
<p><b>Stephane SITBON GOMEZ</b> Directeur des antennes et des programmes</p> 	<p><b>Juliette ROSSET CAILLER</b> Directrice de la stratégie et du pilotage de la transformation</p> 
<p><b>Christian VION</b> Directeur général adjoint en charge de la gestion, de la production et des moyens</p>  <p>Christian Vion</p>	<p><b>François DESNOYERS</b> Directeur du réseau régional de France 3</p> 
<p><b>Laurent GUIMIER</b> Directeur de l'information</p> 	<p><b>Sylvie GENGOUL</b> Directrice du pôle Outre-mer</p> 
<p><b>Marianne SIPROUDHIS</b> Directrice du marketing et de la communication Directrice Générale de FTP</p> 	<p><b>Frédéric BROCHARD</b> Directeur des technologies</p> 
<p><b>Muriel ATTAL</b> Directrice de la communication corporate</p> 	<p><b>Encarna MARQUEZ</b> Directrice du numérique</p> <p><i>Encarna Marquez</i></p>

à Paris, le .....22.avril... 2021