

# Compte-rendu de l'Instance de Proximité Champagne-Ardenne du 05/07/2019



## **Présents pour les représentants de proximité :**

Alexis Dumoulin (FO) - Carole HERBIN (CGT) – Annabelle IGIER (CGT)

## **Présents pour la direction :**

Jean-Marc DUBOIS, Secrétaire Général Réseau France 3

Fabien AMET, Adjoint au Directeur des Ressources Humaines de France 3

Catherine VINEAU-PATOUT, Responsable des Ressources Humaines France 3 Grand Est

Romain GUEUGNON, Responsable Centre Technique, France 3 Reims

## **1. Information du nouveau dispositif des Assistantes Sociales**

C'est la société Responsage qui a été choisie pour le nouveau dispositif d'assistante sociale. L'ancien dispositif prendra fin le 30 août.

La nouvelle équipe rencontre actuellement les acteurs de la santé et des ressources humaines de l'entreprise.

Il y aura une communication complète à la fin du mois d'août.

Concrètement :

Les salariés auront accès à une ligne de téléphone gratuite du lundi au samedi.

Dès le premier appel, les premiers éléments de réponse seront donnés au salarié par téléphone, puis par écrit (par mail) dans les 72 heures.

Le salarié pourra appeler autant de fois qu'il le souhaite.

Le salarié sera toujours suivi par le même interlocuteur ou la même interlocutrice depuis sa première prise de contact.

Concernant la transmission des dossiers en cours, la nouvelle entreprise est en contact avec l'ancienne assistante sociale, mais pour l'instant il n'y a pas eu de réponse.

Les élus ont exprimé des craintes, et des inquiétudes sur le nouveau mode de communication uniquement téléphonique, et non en présentiel.

MR Amet nous a dit que les prestations ne changeront pas, c'est juste le mode de contact et d'échanges qui change.

Les élus ont également demandé un retour/bilan de cette nouvelle action.

Il devrait également y avoir un bilan effectué sur cette nouvelle prestation.

La direction nous informe que les élus devraient avoir un bilan via la BDES.

Le DRH comprend la crainte des élus, mais demande de laisser du temps au nouveau dispositif pour se mettre en place. Il a ajouté qu'en cas de situation exceptionnelle, un dispositif exceptionnel pourra être mis en place.

## **2. Point sur le calendrier de la nouvelle régie et les travaux**

Le dossier immobilier IMG est en stand-by, il doit être présenté plus tard. Le démarrage était prévu en juin mais il y a des retards pour des raisons techniques, notamment un problème de refroidissement dans les baies techniques de la nouvelle régie.

Il n'y a pas de date prévue à ce jour.

Concernant l'overdrive, le Chef d'édition et un cadre de régie ont assisté à une démonstration il y a 15 jours.

À cette occasion les besoins ont été définis pour les différentes antennes.

## **3. Point sur la mise en consultation du poste d'assistante à UOA**

Le poste d'assistante a été publié le 12 juillet. Chargé de gestion administrative (H/F) n°5479. Il va effectuer le cheminement classique, trois semaines de publication puis il passera au COCA de septembre.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 02-08-2019.

## **4. Point d'étape sur le travail d'accompagnement du cabinet FORSC, et notamment la dernière réunion, quels sont les premiers sentiments qui en ressortent, quelles conclusions, quelles actions mises en place ?**

Après l'action d'accompagnement du cabinet FORSC, une réunion de clôture avec la direction et les ressources humaines est prévue le 18 juillet prochain.

Un point plus précis sera communiqué lors de l'instance de proximité de septembre.

Vos élus FO se tiennent à votre disposition pour toutes questions concernant cette réunion.

La prochaine réunion se tiendra le mardi 6 août, faites nous remonter les points que vous souhaiteriez voir aborder.

Alexis Dumoulin et Régis Engrand