

france•tv

Monkiosque

Formulaire dématérialisé

Comité Suivi des salaires

Monkiosque/ Données personnelles

The screenshot shows the Monkiosque interface for a collaborator. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: **DONNÉES PERSONNELLES**, DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL, TEMPS ET ACTIVITÉS, and ACCÈS MANAGER. The 'DONNÉES PERSONNELLES' tab is selected and highlighted in orange. Below the navigation bar, there is a header area with the text 'monkiosque collaborateurs' and several icons representing different features. The main content area is titled 'MONKIOSQUE COLLABORATEUR' and contains a message: 'Soyez acteur de votre développement professionnel et de vos temps et activités.' Below this, there is a note: 'Seuls quelques raccourcis sont proposés dans ce cadre. Pour accéder à l'ensemble des fonctionnalités, consultez le menu complet situé en haut de page.' The main content area is divided into four sections: 1. 'À NOTER' (Note) with a blue header and a list of updates. 2. 'Mes données personnelles' (My personal data) with a blue header and a list of links: '> Mes données personnelles', '> Ma fiche carrière', '> Les offres d'emploi', '> Mes évaluations de formation', and '> Mon entretien annuel en cours'. A green arrow points to the 'Mes données personnelles' link, which is also circled in green. 3. 'Mon développement professionnel' (My professional development) with a blue header and a list of links: '> Ma fiche carrière', '> Les offres d'emploi', '> Mes évaluations de formation', and '> Mon entretien annuel en cours'. 4. 'Mes temps et activités' (My time and activities) with a blue header and a list of links: '> Mon temps de travail', '> Mes congés et absences', '> Mes particularités', and '> Mon CET'.

monespace
france télévisions★

Aide
Bienvenue
Emilie

🏠 DONNÉES PERSONNELLES DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL TEMPS ET ACTIVITÉS ACCÈS MANAGER

monkiosque
collaborateurs

monespace > monkiosque

MONKIOSQUE COLLABORATEUR

Soyez acteur de votre développement professionnel et de vos temps et activités.

Seuls quelques raccourcis sont proposés dans ce cadre. **Pour accéder à l'ensemble des fonctionnalités**, consultez le menu complet situé en haut de page.

À NOTER

NOUVEAUTE : Suite à la mise en oeuvre des avenants 4 et 5, veuillez trouver un document relatif aux impacts dans monkiosque en cliquant : [ici](#)

Mes données personnelles

- > [Mes données personnelles](#)

Mon développement professionnel

- > Ma fiche carrière
- > Les offres d'emploi
- > Mes évaluations de formation
- > Mon entretien annuel en cours

Mes temps et activités

- > Mon temps de travail
- > Mes congés et absences
- > Mes particularités
- > Mon CET

1.

Dans Monkiosque, cliquez sur « Mes données personnelles »

Monkiosque / Autorisation Comité de suivi des salaires

MONKIOSQUE COLLABORATEUR : MES DONNÉES PERSONNELLES



Mes données personnelles

Consultez vos renseignements personnels. Pour toute demande de modification, contactez votre responsable ressources humaines.

Domicile

Adresse

13 Rue Edouard Vaillant

Bureau distributeur

Pays

France

Département

Commune

Code postal

N° à composer

Type de ligne

Lieu

Téléphone

Bureau

Téléphone

Bureau

Situation de famille

Adresse électronique

Lieu

Bureau

Autorisation Comité Suivi des salaires 2019



Oui



Non

2.

En bas de l'écran, dans le volet « Autorisation Comité de suivi des salaires », cliquez sur « oui » afin d'afficher l'autorisation

Monkiosque / Autorisation Comité de suivi des salaires

Saisie et validation du formulaire

Autorisation Comité Suivi des salaires 2019 Oui Non

MESURES INDIVIDUELLES 2019

NOM: DUPONT PRENOM: EMILIE MATRICULE: 12345678

Dans le cadre de l'attribution des mesures individuelles, j'autorise la direction de l'entreprise à communiquer aux membres du comité de suivi des salaires de mon établissement les éléments d'information individuelle ci-après.

PTA:
mon groupe, mon niveau de classification et mon niveau de placement,
le montant de mon salaire de base et de ma prime d'ancienneté,
la nature, le pourcentage et la date de la dernière mesure individuelle qui m'a été attribuée.

Journaliste:
le montant de mon salaire de base et de ma prime d'ancienneté, avec mention, le cas échéant, du palier sur lequel je suis positionné(e),
s'il y a lieu, l'intégration de primes à mon salaires de base:

montant prime	<input type="text"/>	€	nature de la prime	<input type="text"/>
montant prime	<input type="text"/>	€	nature de la prime	<input type="text"/>
montant prime	<input type="text"/>	€	nature de la prime	<input type="text"/>

la nature, le pourcentage et la date de la dernière mesure individuelle qui m'a été attribuée.

Je fais cette demande en vue :

D'un examen de ma situation personnelle salariale car je me considère en disparité


D'un examen de ma situation personnelle salariale car je n'ai pas eu de mesure depuis 3 ans ou plus

Validation

- 3.
- Votre nom/prénom/ matricule s'affiche automatiquement.
- Les champs à renseigner sont :
- Le bouton PTA ou Journaliste
 - Pour les journalistes, s'il y a lieu, le rappel de l'intégration antérieure de primes à mon salaire de base
 - A quel titre la demande est elle faite ?

- 4.
- Cliquez sur le bouton « Validation » pour accepter l'autorisation de transmission des éléments d'information individuelle

- 5.
- Cliquez sur « Oui » pour valider votre accord



La validation vaut accord

Souhaitez-vous valider le formulaire de consentement pour envoi de vos données salariales à votre comité de suivi?

Monkiosque / Autorisation Comité de suivi des salaires

MESURES INDIVIDUELLES 2019

NOM: PRENOM: MATRICULE:

Dans le cadre de l'attribution des mesures individuelles, j'autorise la direction de l'entreprise à communiquer aux membres du comité de suivi des salaires de mon établissement les éléments d'information individuelle ci-après.

PTA:

mon groupe, mon niveau de classification et mon niveau de placement,
le montant de mon salaire de base et de ma prime d'ancienneté,
la nature, le pourcentage et la date de la dernière mesure individuelle qui m'a été attribuée.

Journaliste:

le montant de mon salaire de base et de ma prime d'ancienneté, avec mention, le cas échéant, du palier sur lequel je suis positionné(e),
s'il y a lieu, l'intégration de primes à mon salaires de base:

montant prime <input type="text" value="300"/> €	nature de la prime <input type="text" value="prime exceptionnelle"/>
montant prime <input type="text" value="0"/> €	nature de la prime <input type="text"/>
montant prime <input type="text" value="0"/> €	nature de la prime <input type="text"/>

la nature, le pourcentage et la date de la dernière mesure individuelle qui m'a été attribuée.

Je fais cette demande en vue :

D'un examen de ma situation personnelle salariale car je me considère en disparité

D'un examen de ma situation personnelle salariale car je n'ai pas eu de mesure depuis 3 ans ou plus

Collaborateur/trice

Nom, Prénom : DUPONT EMILIE

Validé le : 19-04-2019

6.
Après validation de l'autorisation le pavé « Mesures individuelles » se grise et il n'est plus possible de modifier l'autorisation.